SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU

2015-2019 STRATEJİK PLAN

Yerköy 2015

Mustafa YILDIRIM

Sekili Şehit Osman Pekşen İlköğretim Okulu Müdürlüğü

Yerköy 2015

**T.C**

**Yerköy İlçe Kaymakamlığı**

**Sekili Şehit Osman Pekşen İlköğretim Okulu**



2015-2019

STRATEJİK PLAN

**OCAK 2015**



****

# IMG_20150723_095237.jpg

# SUNUŞ

*"Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.* " *(Mustafa Kemal Atatürk)*

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk'ün yukarıdaki sözünde vurguladığı "eğitim'" de ancak planlı bir eğitimdir. Bu nedenle SEKİLİ ŞH. OSMAN PEKŞEN İlk / Ortaokulu olarak 2015 -2019 yıllan arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

SEKİLİ ŞH. OSMAN PEKŞEN İlk / Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

SEKİLİ ŞH. OSMAN PEKŞEN İlk / Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

SEKİLİ ŞH. OSMAN PEKŞEN İlk / Ortaokulu Stratejik Planı (2015-2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibine ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE birim sorumlularına olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Mustafa YILDIRIM**

**Okul Müdürü**

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda Bütün Okulların stratejik planı yapma zorunluluğu getirilmiştir. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin yayınlanmasıyla birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, 2006/55 sayılı Genelge ile planlama süreçleri başlatmıştır. Fakat okullarda bu planlama süreçleri 2010 yılı itibariyle başlamıştır. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

Planlamanın daha etkili olması için stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Şubat ayı sonunda Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE bölümünün ilçemizde vermiş olduğu seminerle planlama çalışmalarına başlanmıştır.

Kurumun mevcut durumunu tespit etmek için yapılan mevcut durum analizinde, kurumun iç ve dış değerlendirmesi yapılmış, paydaşlarımız belirlenmiş, paydaş etki matrisi ile paydaşlar önceliklendirilerek sınıflaması yapılmıştır. Uygulanan paydaş beklenti analiziyle paydaşların kurumdan beklentileri tespit edilmiştir. Okulumuz yöneticileriyle yapılan toplantılarda paydaşların da görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış; kurumun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir. Çıkan sonuçlar, önem derecesine göre önceliklendirilmiş, yapılan toplantılarda okulun var oluş gerekçesi dikkate alınarak misyonu, ilke, değerleri belirlenmiş; vizyon tespit çalışmalarında paydaşların da görüşleri alınarak son düzeltmeler yapılmıştır.

Yapılan bu çalışmalar sonucunda SEKİLİ ŞH. OSMAN PEKŞEN İlk / Ortaokulu Müdürlüğünün mevcut durumu tespit edilmiştir. Kurumun temaları, stratejik amaçları ve hedefleri belirlendikten sonra yapılarak izlenecek stratejiler/faaliyetler tespit edilmiştir. Stratejik Plan GZFT ilişkilendirilmiştir. Yasal dayanaklara planda yer verilmiştir. Hedeflere ulaşmak için oluşturulan performans göstergeleri istatistikî bilgiler, veri tabanları dikkate alınmıştır.

SEKİLİ ŞH. OSMAN PEKŞEN İlk / Ortaokulu Müdürlüğünün hedeflerini gerçekleştirmek için planlanan faaliyet ve projelerin finansman kaynakları belirlenmiş, maliyetlendirilmesi yapılmıştır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

İçindekiler

[SUNUŞ 4](#_Toc425495490)

[GİRİŞ 6](#_Toc425495491)

[I. BÖLÜM 11](#_Toc425495492)

[A. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 11](#_Toc425495493)

[1.Planın Amacı 11](#_Toc425495494)

[2.Planın Kapsamı 11](#_Toc425495495)

[3.Yasal Çerçeve 11](#_Toc425495496)

[4.Stratejik Planlama Süreci 12](#_Toc425495497)

[5. Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu 13](#_Toc425495498)

[B. STRATEJİK PLAN MODELİ 15](#_Toc425495499)

[II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ 17](#_Toc425495500)

[A. TARİHİ GELİŞİM 18](#_Toc425495502)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ 18](#_Toc425495503)

[C. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER 21](#_Toc425495504)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 22](#_Toc425495505)

[D.1. Paydaşların Tespiti 23](#_Toc425495512)

[D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi 23](#_Toc425495513)

[E. KURUM İÇİ ANALİZ 25](#_Toc425495517)

[E.1. Kurum Yapısı 25](#_Toc425495518)

[E.2. Beşeri Kaynaklar 29](#_Toc425495519)

[E.3. Mali Kaynaklar 30](#_Toc425495520)

[E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı 31](#_Toc425495521)

[E.5. Kurum Kültürü 31](#_Toc425495522)

[İletişim süreci; 31](#_Toc425495523)

[Karar alma süreci, gelenek ve değerler; 31](#_Toc425495524)

[F. ÇEVRE ANALİZİ 32](#_Toc425495525)

[F.1. Dış Paydaş Görüşleri 32](#_Toc425495526)

[F.2. Politik Eğilimler 33](#_Toc425495527)

[F.3. Ekonomik Eğilimler 33](#_Toc425495528)

[F.4. Sosyal Eğilimler 33](#_Toc425495529)

[F.5. Teknolojik Eğilimler 34](#_Toc425495530)

[F.6. Hukuki Eğilimler 34](#_Toc425495531)

[F.7. Ekolojik Eğilimler 35](#_Toc425495532)

[G. GZFT (SWOT) ANALİZİ 35](#_Toc425495533)

[G.1. Güçlü Yönler 35](#_Toc425495534)

[G.2. Zayıf Yönler 36](#_Toc425495535)

[G.3. Fırsatlar 37](#_Toc425495536)

[G.4. Tehditler 37](#_Toc425495537)

[H. SORUN/GELİŞİM ALANLARI 38](#_Toc425495538)

[H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları 38](#_Toc425495539)

[H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları 38](#_Toc425495540)

[H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları 39](#_Toc425495541)

[İ. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 40](#_Toc425495542)

[III. BÖLÜM: GELECEĞEYÖNELİM 41](#_Toc425495543)

[A. MİSYONUMUZ 41](#_Toc425495544)

[B. VİZYONUMUZ 41](#_Toc425495545)

[C. DEĞERLERİMİZ 42](#_Toc425495546)

[D. STRATEJİK PLAN TABLOSU 43](#_Toc425495547)

[TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 44](#_Toc425495548)

[1. Stratejik Amaç 44](#_Toc425495549)

[1.1. Stratejik Hedef 44](#_Toc425495550)

[Hedefin Mevcut Durumu: 44](#_Toc425495551)

[TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 45](#_Toc425495552)

[2. Stratejik Amaç 45](#_Toc425495553)

[2.1. Stratejik Hedef 45](#_Toc425495554)

[Hedefin Mevcut Durumu 45](#_Toc425495555)

[2.2. Stratejik Hedef 48](#_Toc425495556)

[Hedefin Mevcut Durumu 48](#_Toc425495557)

[TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 50](#_Toc425495558)

[3. Stratejik Amaç 51](#_Toc425495559)

[3.1. Stratejik Hedef 51](#_Toc425495563)

[Hedefin Mevcut Durumu 51](#_Toc425495564)

[3.2. Stratejik Hedef 52](#_Toc425495565)

[Hedefin Mevcut Durumu 52](#_Toc425495566)

[3.3. Stratejik Hedef 54](#_Toc425495567)

[Hedefin Mevcut Durumu 54](#_Toc425495568)

[IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME 56](#_Toc425495569)

[V. BÖLÜM:İZLEME ve DEĞERLENDİRME 59](#_Toc425495570)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TABLOLAR LİSTESİ | | |
| TABLO NO | **TABLO ADI** | SAYFA NO |
| Tablo 1 | Stratejik Plan Ekibi | 14 |
| Tablo 2 | Yasal Yükümlülükler | 18 |
| Tablo 3 | Faaliyet / ürün / hizmet | 22 |
| Tablo 4 | Memnuniyet Anket Sonuçları | 23 |
| Tablo 5 | İç Paydaş/Dış Paydaş | 24 |
| Tablo 6 | Kurul/Komisyon Görevleri | 26 |
| Tablo 7 | Personel Görevleri | 27 |
| Tablo 8 | Personel Sayısı | 30 |
| Tablo 9 | Öğretmen – İdareci Sayısı | 30 |
| Tablo 10 | Öğretmen – Hizmetli Cinsiyet Sayısı | 30 |
| Tablo 11 | Öğretmen - Yönetici Yaş Dağılımı | 31 |
| Tablo 12 | Öğretmen – Hizmetli Öğrenim Durumu | 31 |
| Tablo 13 | Genel Bütçe Durumu | 31 |
| Tablo 14 | Eğitim Materyalleri Kullanım Durumu | 32 |
| Tablo 15 | Bilgisayar Sayısı | 32 |
|  |  |  |

Stratejik Plan İçerisinde kullandığımız Şekiller bu alanda listelenecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ŞEKİLLER LİSTESİ | | |
| Şekil NO | **ŞEKİL ADI** | SAYFA NO |
| Şekil 1 | Stratejik Planlama Modeli | 16 |
| Şekil 2 | Kurum Organizasyon Şeması | 29 |
| Şekil 3 | İzleme Ve Değerlendirme Modeli | 63 |
|  |  |  |

KISALTMALAR LİSTESİ

* AB: Avrupa Birliği
* ARGE: Araştırma Geliştirme
* BİLSEM: Bilim ve Sanat Merkezi
* BT: Bilişim Teknolojileri
* DYNED: DynamicEducation
* EĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
* GZFT: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
* MEB: Milli Eğitim Bakanlığı
* SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı
* MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
* MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü
* PG: Performans Göstergesi
* SAM: Stratejik Amaç
* SH: Stratejik Hedef
* SWOT: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
* TKY: Toplam Kalite Yönetimi
* EKYS: Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi
* VHKİ: Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
* TEŞM: Temel Eğitim Şube Müdürlüğü,
* SGŞM: Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü,
* EÖ: Tüm Eğitim Öğretim Birimleri
* MMB:Maarif Müfettişleri Başkanlıkları
* BE: Bilgi Edinme Birimi
* HİEB: Hizmetiçi Eğitim Birimi

# BÖLÜM

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1.Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, SEKİLİ ŞH. OSMAN PEKŞEN Ortaokulu’nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 2.Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yıllarını kapsayan SEKİLİ ŞH. OSMAN PEKŞEN Ortaokulu’nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

### 3.Yasal Çerçeve

* 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
* 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
* 19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi.
* 2010/14 sayılı MEB Genelgesi
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT Müsteşarlığı)
* 2010/33 sayılı MEB Genelgesi

### 4.Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinden “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı Şubat ayında ilçemizde İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE bölümü stratejik planlama ekibi tarafından gerçekleştirilen seminerde okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra SEKİLİ ŞH. OSMAN PEKŞEN Ortaokulu 2015-2019 dönemi stratejik planının durum analizi ve geleceğe yönelim aşamalarına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE bölümüne gönderilerek görüş istenmiştir.

### 5. Planlamanın Planlanması Ve Ekiplerin Oluşumu

2013/26 nolu genelge ile İl/İlçe Mili Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımız 2015-2019 Stratejik Planlarının hazırlanması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Grup Başkanlığı’nın hazırlamış olduğu Hazırlık Programı kapsamında Stratejik Planlama Üst Kurullarını ve Stratejik Planlama Ekiplerini oluşturarak, programda belirtilen takvim doğrultusunda Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

Stratejik Plan Ekip üyelerinin belirlenmesinde esas olarak kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Oluşan grupta bütün birimlerin temsil edilmesi sağlanmıştır. Her birimden görevlendirilen personelin yeterlilikleri belirlenerek Stratejik Planlama Ekipleri oluşturulmuştur.

Tablo 1: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **GÖREVİ** |
| Mustafa YILDIRIM | Öğretmen | Okul Müdürü |
| Esra BARDAK | Öğretmen | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa KARAKUŞ | Öğretmen | Müdür Yardımcısı |
| Ersin KAYA | Öğretmen | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni |
| Tuğba BAYRAK | Öğretmen | Matematik Öğretmeni |
| Davut ALPAĞAT | Öğretmen | Türkçe Öğretmeni |
| Nuran ARSLAN | Öğretmen | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |
| Nazife ESER | Öğretmen | Rehber Öğretmen |
| Yasin DAĞISTAN | Öğretmen | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Recep TEMELTAŞ | Öğretmen | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Selçuk ASİL | Öğretmen | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Cihan BARDAK | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |
| Senem CEYLAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |
| Yunus ERCAN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |
| Emine KESKİN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni |

Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Üst Kurul’a belirli dönemlerde rapor sunmak, Üst Kurul’un önerileri doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere “**Sekili Şehit Osman Pekşen İlköğretim Okulu Stratejik Plan Ekibi**” oluşturulmasına karar verilmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı SGB 16/ 09/ 2013 Tarihli ve 2013/26 Sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda.

Ekipler oluşturulmuş ve 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarına başlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının hazırlamış olduğu Hazırlık Programına bağlı kalınarak okulumuzun yapacağı çalışmalar belirlenmiştir.

Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek is ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, basta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmiştir.

Hazırlık programında;

* Stratejik planlama sürecinin aşamaları,
* Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,
* Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,
* Stratejik planlama sürecindeki her aşamaya dâhil olacak kişiler ve sorumlular,

gibi hususlara yer verilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planına ait stratejilerin belirlenmesi aşamasında iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış, her bir katılımcının fikri analitik ve somut ölçütlerle değerlendirildikten sonra planımıza dâhil edilmiştir. Yapılan toplantı ve görüşmeler neticesinde elde edilen fikirler üst politika belgeleri ile ilişkilendirilmiş, stratejik planların hazırlanması hususunda bizlere yol gösteren kılavuz yayınlar incelenmiş ve bu sayede amaç, hedef ve stratejilerin belirlenmesinde somut ve makul bir yol izlenmiştir. Elde edilen fikirleri Stratejik Planlama Ekibi puanlamış ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından önceliklendirilerek SWOT (GZFT) analizine yansıtılmıştır.

## STRATEJİK PLAN MODELİ

Şekil 1: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



# BÖLÜM: DURUM ANALİZİ



## A. TARİHİ GELİŞİM

**Okulumuz, kasabamızda** 1943 yılından beri mevcut olan ilkokul ve 1973 yılından beri mevcut olan ortaokul ile Yozgat Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 03.04.1992 tarih 4991 sayılı oluru ile Sekili Osman Pekşen İlköğretim Okulu olarak 1992-1993 yılında Eğitim ve Öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulumuz taşıma merkez okulu olup çevremizdeki 22 köyden öğrenciler 17 servis aracıyla gelmektedir. Okulumuzda 333 öğrenci ile normal eğitim yapılmaktadır. Kısa süre içerisinde başarısını her alanda yükselterek Eğitim Öğretim hizmetine devam etmektedir. Okulumuzda taşımalı eğitim yapıldığından dolayı öğrencilerimiz öğle yemeklerini okulumuzda bulunan yemekhanede yemektedir.

Okulumuz 4+4+4 süreci sebebiyle ilkokul ve ortaokul olmak üzere ikiye ayrılmıştır ancak ilkokul ve ortaokul binaları aynı kampus içerisinde yer almaktadır ve toplam 19 derslikte **tam gün eğitim- öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 2014-2015 eğitim- öğretim yılı itibariyle  kadrolu 27 öğretmen bulunmaktadır; .**

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 2: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Ayrılan Mali Kaynak | Örgüt / İnsan Kaynağı | Değerlendirme |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi,  \* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | \* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi. | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak | \* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak.** | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.** | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.** | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek.** | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak. | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |
| **Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.** | “ | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

## FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

Sekili Şehit Osman Pekşen İlköğretim Okulu tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve niceliğine; organizasyonuna, çalışma usullerine ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemeleri içeren Standart Dosya Planı, Kamu Hizmet Envanteri, okula ait yıllık iş takvimleri irdelenmiştir

Tablo 3: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU FAALİYET/ÜRÜN/HİZMET

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ÜRÜN/HİZMET | |
| FAALİYET ALANI 1 | Eğitim ve öğretim, destek |
| Eğitim ve öğretim | Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| Öğretmene destek | Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| Öğrenme ortamı | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| e-okul | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| Öğrenciye destek | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| FAALİYET ALANI 2 | Yönetim/Denetim |
| Okul yönetimi | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi, |
| Eğitim yönetimi | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi |
| Öğretimin yönetimi | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe yönetimi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| Denetim | Okul çalışmalarının denetimi |
| FAALİYET ALANI 3 | Temizlik, bahçe, kantin |
| Temizlik ve sağlık bilgisi | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| Kantin | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| FAALİYET ALANI 4 | Onarım, donatım |
| Onarım | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| Araç-gereç | Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| Donatım | Okula donatım temini veya tahsisi |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Kurumumuzun etkileşim içinde bulunduğu tarafların görüşleri dikkate alınarak stratejik planın sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflenmiştir.

Sekili Şehit Osman Pekşen İlköğretim Okulu Müdürlüğü’nden beklentileri tespit etmek ve kurumumuzun görevlerini yerine getirme düzeylerini ölçmek amacıyla, paydaşlara yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Tablo 4: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI

|  |  |
| --- | --- |
| MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI | |
| Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Ortalaması | %85,02 |
| Öğrenci Memnuniyeti Anketi Ortalaması | %81,27 |
| Veli Memnuniyeti Anketi Ortalaması | %77,23 |



Araştırma sonuçlarına göre paydaşlar, Sekili Şehit Osman Pekşen İlköğretim Okulu Müdürlüğü’nün hizmet ürettiği alanlarda iyi düzeyde yeterli olduğunu düşünmektedirler.

### D.1. Paydaşların Tespiti

Yapılan çalışmalar ve toplantılar ile fikir alış verişi yapıldıktan sonra okulumuzun faaliyet, ürün ve ürettiği hizmetlerle ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir.

Tablo 5: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU İÇ PAYDAŞLAR/DIŞ PAYDAŞLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLARIMIZ** | **DIŞ PAYDAŞLARIMIZ** |
| **1.OKUL İDARESİ** | **1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI** |
| **2.ÖĞRETMENLER** | **2.VALİLİK** |
| **3.ÖĞRENCİLER** | **3.KAYMAKAMLIK** |
| **4. VELİLER** | **4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **5.YARDIMCI PERSONEL** | **5.İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **6.OKUL AİLE BİRLİĞİ** | **6.YEREL YÖNETİMLER** |
|  | **7.MAHALLE MUHTARLARI** |
|  | **8.SAĞLIK KURULUŞLARI** |
|  | **9.EMNİYET/JANDARMA** |
|  | **10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI** |

### D.2. Paydaş Görüşlerinin Alınması Ve Değerlendirilmesi

2015–2019 yıllarının kapsayacak Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmalarına ışık tutması için iç paydaşlarımız için elektronik ortamda anket oluşturulmuş ve bu anket aracılığı ile paydaş görüşleri plana dâhil edilmiştir.

Dış paydaşlarımız ile birebir görüşmeler yapılmış, dış paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentilerini planımıza aktarabilmek için görüşme formları oluşturulmuş, ortak çalışma alanları belirlenmiştir.

İç paydaş anketi, internet ortamında yayınlanmış paydaşlarımızın görüşleri alınmıştır. Birbiriyle benzer nitelikte öneriler gruplandırılarak stratejik planlama ekibimizden önceliklendirilmesi istenmiş ve kurumumuz için öncelikli olan fikirler Stratejik Planımıza aktarılmıştır

Stratejik Planlama Üst Kurulu iç ve dış paydaş anket sonuçlarını değerlendirmiştir. Anket sonuçları neticesinde kurulun almış olduğu kararlar aşağıda sıralanmıştır.

* Müdürlüğümüzün faaliyetleri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması,
* Bilgi edinmek amacı ile müdürlümüze yapılan başvurulara tam ve zamanında cevap verilmesi için gerekli çalışmaların yapılması,
* Eğitim kurumlarının nicel ve nitelik olarak eksiklerinin acilen giderilmesi,
* Müdürlüğümüze bağlı birimlerde görevli kişilerin sayılarının artırılması, bilgi ve becerilerini artıracak hizmet içi faaliyetler düzenlenmesi,
* Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin artırılması,
* İstatistik ve ARGE çalışmalarına daha fazla önem verilmesi,
* Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile etkili bir iletişim ve koordinasyon sağlanması için mekanizmalar geliştirilmesi

Paydaşlarımıza ait görüşler, anket sonuçları, müdürlüğümüzün GZFT Analiz çalışmalarına, sorun alanlarına, amaç, hedef ve faaliyetlerine yansıtılmıştır.



## KURUM İÇİ ANALİZ

### E.1. Kurum Yapısı

Okulumuz;

* Öğretmenler Kurulu
* Şube Öğretmenler Kurulu
* Zümre Öğretmenler Kurulu
* OGYE
* Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu
* Öğrenci Kurulu
* Satın Alma Komisyonu
* Muayene ve Teslim Alma Komisyonu
* Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetlerini Yürütme Komisyonu

İle çalışmalarını yürütmektedir.

Tablo 6: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU KURUL/KOMİSYON GÖREVLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | KURUL/KOMİSYON ADI | GÖREVLERİ |
| 1 | ÖĞRETMENLER KURULU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 34. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 2 | ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 3 | ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 35. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 4 | OGYE | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 99. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 5 | ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 57. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 6 | ÖĞRENCİ MECLİSİ | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 37. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 7 | SATIN ALMA KOMİSYONU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 66. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 8 | MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU | İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 66. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |
| 9 | PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin 46. maddesinde belirtilen görevleri yapar. |

Tablo 7: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU PERSONEL GÖREVLERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | OKUL MÜDÜRÜ | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | MÜDÜR YARDIMCISI | 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | ÖĞRETMENLER | 1. İlk / Ortaokullarda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlk / Ortaokulu okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatma ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Şekil2: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU KURUM ORGANİZASYON ŞEMASI

### E.2. Beşeri Kaynaklar

Tablo 8: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU PERSONEL SAYISI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERSONEL SAYISI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Okul Müdürü | Md. Yardımcısı | Matematik Öğretmeni | Türkçe Öğretmeni | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni | Müzik Öğretmeni | Beden Eğitimi Öğretmeni | İngilizce Öğretmeni | Din Kültürü ve A. B Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | Okul Öncesi Öğretmeni | Özel Eğitim Öğretmeni | Rehber Öğretmen | Hizmetli | Sürekli İşçi | TOPLAMI |
|
| SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 8 | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 31 |

Tablo 9: OKUL ÖĞRETMEN-İDARECİ SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OKUL/KURUM | ÖĞRETMEN  NORM KADRO | ÖĞRETMEN | İDARECİ |
| OKUL ÖNCESİ | 1 | 1 | - |
| İLKOKUL | 8 | 8 | 1 |
| ORTAOKUL | 18 | 14 | 2 |
| GENEL TOPLAM | 27 | 23 | 3 |

Tablo 10: OKUL ÖĞRETMEN/HİZMETLİ CİNSİYET SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MEM | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
| Sınıf Öğretmeni | 4 | 5 | 9 |
| Branş Öğretmeni | 6 | 8 | 14 |
| Kadrolu (Hizmetli / Memur) | 0 | 5 | 5 |
| TOPLAM | 10 | 18 | 28 |

Tablo 11: OKUL ÖĞRETMEN-YÖNETİCİYAŞ DAĞILIMI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEM | 18 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | 60 + | TOPLAM |
| Öğretmen- Yönetici | 15 | 10 | 1 | 0 | 0 | 26 |
| YÜZDE | 57.69 | 38.46 | 3.85 | 0 | 0 | 100 |

Tablo 12: OKUL ÖĞRETMEN/HİZMETLİ ÖĞRENİM DURUMU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MEM | Doktora | Y. Lisans | Lisans | Ön Lisans | Lise | Ortaokul | İlkokul | TOPLAM |
| Öğretmen | 0 | 0 | 23 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| Kadrolu (Hizmetli / Memur) | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 5 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 28 |

### E.3. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları Okul – Aile Birliği’nin bütçesinden oluşmaktadır.

Tablo 13: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU GENEL BÜTÇE DURUMU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KALEMLER | | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | Okul Aile Birliği | 3.740 | 3.725 | 1.050 |
| GELİRLER TOPLAMI | | **3.740** | **3.725** | **1.050** |
|  | Diğer Harcamalar | 3740 | 3725 | 1050 |
| GİDERLER TOPLAMI | | **3.740** | **3.725** | **1.050** |

### E.4. Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Tablo 14: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU EĞİTİM MATERYALLERİ SAYISAL DURUMU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OKUL | Bilgi-sayar | Yazıcı-Tarayıcı | Fotokopi Makinası | Telefon-Modem | Projeksiyon Makinası-Televizyon |
| TOPLAM | 15 | 4 | 5 | 1 | 2 |

Tablo 15: BİLGİSAYAR ve EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN BİLGİSAYAR SAYISI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖNEM | EĞİTİM AMAÇLI KULLANILAN  BİLGİSAYAR SAYISI  (1) | TOPLAM BİLGİSAYAR SAYISI  (2) | ORANI  %  (1/2) |
| **2014-2015** | **10** | **15** | **66,6** |

### E.5. Kurum Kültürü

#### İletişim süreci;

Okulumuz son yıllarda Milli Eğitim Bakanlığının sunduğu teknolojik imkanları en iyi şekilde kullanmaktadır. Özellikle e-okul kayıt-kabul, nakil işlemleri, not işlemleri, devam takip işlemleri vb. aksatılmadan sürdürülmektedir. Resmi yazışmaları elektronik ortamda yapabilme imkanımız bulunmaktadır. Wi fi ile sağlanan internet, öğretmenlerimize bilgiye ulaşmada kolaylık sağlamaktadır. Sınıflarında projeksiyon bulunan öğretmenlerimiz vitamin programını kullanabilmektedir. Okulumuzun web sitesi bulunmakta olup düzenli olarak güncellenmektedir.

Okulumuz velilerimiz ve diğer paydaşlarımızla iletişimde en kısa ve hızlı olanı tercih etmektedir. Zaman zaman farklı iletişim kanalları kullanılmakta olup en yaygın olarak yazılı bildirim, Web Sayfası, e- posta, toplantılar işlemektedir.

#### Karar alma süreci, gelenek ve değerler;

Okulumuzda gerek sene başı/dönem başı toplantılarında gerekse aylık toplantılarda tüm personelimizle iş bölümleri yapılmakta, bu iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takibi için de gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Dönem sonlarında da bu iş ve işlemlerin gerçekleştirilme oranını tespit için değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda oluşturulan kurul ve komisyonlar da etkin şekilde görevlerini yerine getirmekte karar sürecine dahil olmaktadır.

## ÇEVRE ANALİZİ

### F.1. Dış Paydaş Görüşleri

Dış paydaşlarımız okulumuzla ilgili bilgilere yazılı - görsel medya, düzenlenen etkinlikler, birebir görüşmeler, web sayfası yoluyla erişebilirler.

Dış Paydaşlarımızın, okulumuzdan beklentileri;

1. Çağın gereklerine uygun ezbercilikten uzak bir eğitim sisteminin oturması,
2. Velilerle, öğrencilerle yakın ilişkiler ve irtibat içinde olup beğeniyi artıran faaliyetler içerisinde olmak.
3. Öğrencilerimizin TEOG sınavlarında daha iyi yerlere gelmesini sağlamak,
4. Taşıma merkezli okul olması ve köylerden gelen öğrencilerin birçok imkandan yoksun olması sebebiyle öğrencilerimizi sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerde desteklemek,
5. Sosyal medyanın daha aktif bir şekilde kullanmak
6. Okul içi ve dışı güvenlik önlemlerinin artırmak
7. Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırmak
8. Rehberlik hizmetlerinin artırmak
9. Değerler eğitimine önem vermek.

Dış Paydaşlarımız, Okulumuzdan Gelecek Beş Yılda Neler Yapmasını İstiyor

1. Ders kitaplarında milli değerlere yönelik konularına (özellikle Türkçe okuma metinleri hayat bilgisi) yer verilmeli.
2. Kalıcı bir eğitim sisteminin oturması adına çalışma yapması.
3. Eğitim seviye ve kalitesinin artırılması.
4. Öğretmenlerin başarı takiplerinin yapılması
5. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine aileleri dâhil ederek tüm paydaşlar ile koordineli olarak harekete geçilmesi.
6. Eğitim kalitesinin artırılması ve eğitim öğretim düzeyinin üst seviyelere çekilmesi için projeler üretilmesi
7. Okul öncesi eğitim kalitesinin geliştirilmesi
8. Okul öncesi eğitiminde okullaşma oranının artırılması
9. Yabancı dil eğitiminin etkin bir şekilde uygulanması.
10. Okul güvenlik önlemlerinin artırılması
11. Okulumuzun cazibe merkezi haline getirilmesi

### F.2. Politik Eğilimler

* Türkiye’nin Avrupa Birliğine tam üyelik süreci
* Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması
* Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri
* Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması
* Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması
* Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi
* Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması
* Eğitim politikalarının sık sık değişmesi
* Eğitimin yerele devredilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz olması

### F.3. Ekonomik Eğilimler

* Velilerimizin maddi imkânlarının yetersiz olması
* Okulumuzun kantin kira geliri hariç, herhangi bir gelirinin bulunmaması.
* İstihdamda geleneksel alanlardan uzaklaşma
* Kırsal alandaki yaşamın kentsel alana kayması

### F.4. Sosyal Eğilimler

* Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı
* Nüfusu dağılımındaki değişimler, kırsal bölgelerdeki nüfusun azalması
* Çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları,
* Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Velinin öğrenci ile ilgili başarısının tümünün okuldan bekleniyor olması
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
* Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması
* Boşanma durumlarındaki artış
* Genç nüfusun çalışma isteksizliği
* Gençlerin gelirine orantısız olarak daha lüks yaşama istekleri

### F.5. Teknolojik Eğilimler

* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Eğitimde teknoloji yaygınlaşıyor olmasına rağmen alt yapının istenilen düzeyde olmaması
* Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması
* Gelişmiş iletişim teknolojilerinin okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanaklarının olması
* E-Okul, E-Devlet uygulamaları
* Teknolojinin yenilik ve gelişmeyi tetiklemesi
* Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredatı desteklemesi
* Teknolojinin e-öğrenme ile bütünleştirilmesi
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi

### F.6. Hukuki Eğilimler

* Tüm demokratik ülkelerde hukukun üstünlüğüne inanılması
* Mevzuat uygulamalarının faklı olması
* Mevzuatın sık sık değişiyor olması
* Hukuki düzenlemelerin yetersiz olması nedeniyle mahkemelerin farklı kararlar vermesi (Yasaların yoruma açık olması)
* Hak ve özgürlüklerin tam olarak bilinmemesi
* Yürütülen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması
* İdarenin yargı denetimine açık olması

### F.7. Ekolojik Eğilimler

* Atmosferin ısınması ve iklim değişimlerinin yaşanması
* Tabiatı korumaya dönük politikaların olmaması
* İnsanlarda doğayı koruma bilincinin düşük olması
* Atıkların dönüşümü ve çevreye zararsız hale getirilmesinde yetersiz kalınması
* Kurumların çevre bilincini geliştirecek eğitim ve etkinliklere yeterince yer vermemesi
* Temiz su kaynaklarının her geçen gün azalıyor olması
* Doğaya en büyük tahribatın insan eliyle yapılıyor olması
* Doğal yaşam alanlarının azalıyor olması

## GZFT (SWOT) ANALİZİ

### G.1. Güçlü Yönler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hangi Tema İle İlişkili | FİKİRLER | Puan |
| Kapasite | Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren kurum liderinin olması |  |
| Kapasite | Anasınıfının bulunması, |  |
| Kapasite | Öğretmen kadrosunun tam olması, |  |
| Kapasite | Öğretmenler arasında mesleki ve kişisel dayanışmanın olması |  |
| Erişim | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı ve derslik başına düşen öğrenci sayılarına ilişkin göstergelerin ülke standartlarına göre olumlu olması, |  |
| Kapasite | Branşlarda eksik olmaması |  |
| Kapasite | Yükseköğrenimli, alanında yetişmiş çalışanların varlığı |  |
| Kapasite | Velilerin kaliteli bir eğitim için istekli oluşu |  |
| Kapasite | Öğretmenlerin genç, dinamik ve yeniliklere açık oluşu |  |
| Kapasite | Başarılı olmaya istekli yöneticilerin varlığı |  |
| Kapasite | Rehberlik servisimizin olması, |  |
| Kalite | Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması |  |
| Kapasite | ARGE çalışmalarına gereken önemin verilmesi |  |
| Kapasite | Yaygın bir hizmet ağına sahip olması |  |
| Kapasite | Okul olarak temizliğe önem verilmesi, |  |
| Kapasite | Kurum çalışanlarında rahat ve sıcak İnsani ilişkilerin olması |  |
| Kapasite | Okul kurum müdürleri ile yapılan toplantılarda alınan fikirlerin uygulamaya dönüştürülmesi, kararlara katılımın sağlanması |  |
| Kapasite | Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı |  |
| Erişim | Taşımalı sistemin başarı ile yönetiliyor olması |  |
| Kapasite | Yöneticilerin öğretmenlere ve yardımcı hizmetlere karşı samimi bir iletişim içerisinde oluşu |  |
| Kapasite | Çok amaçlı halı saha olması |  |
| Kapasite | Şeffaf ve paylaşımcı bir hizmet anlayışı |  |
| Kapasite | Müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması |  |

### G.2. Zayıf Yönler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hangi Tema İle İlişkili | FİKİRLER | Puan |
| Erişim | Okulda onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksekliği |  |
| Erişim | Okul kütüphanesindeki kitap sayısının az olması |  |
| Kapasite | Öğretmenlerin nöbet hizmetlerindeki zorlukları(Taşımalı olduğundan) |  |
| Kalite | Branş Öğretmenleri sirkülâsyonunun fazla olması |  |
| Kapasite | Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması |  |
| Kapasite | Kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması |  |
| Kalite | Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yetersizliği |  |
| Kapasite | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sonrasında ödüllendirmenin yetersiz oluşu |  |
| Kapasite | Spor salonları, konferans salonları, oyun alanları, kütüphane, resim odası ve müzik odası gibi fiziksel alanların yetersizliği |  |
| Erişim | Okul öncesi okullaşma oranlarının istenilen düzeyde olmayışı |  |
| Kapasite | Karar almada katılımcılığın istenilen düzeyde sağlanamaması |  |
| Kapasite | Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği |  |
| Kapasite | Kurum standartlarının belirli olmayışı |  |
| Kapasite | Veli bilgilendirme eğitimlerinin yetersizliği |  |
| Kapasite | Teknolojik ürünlerin etkili bir şekilde kullanılamayışı |  |
| Kapasite | TEOG başarısının istenilen düzeyde olmaması |  |
| Kapasite | Güvenlik önlemlerinin yetersizliği |  |
| Kapasite | Taşımalı eğitim yapılması |  |
| Kapasite | Okulumuzun ilkokul ve ortaokul olarak birlikte devam etmesi. |  |

### G.3. Fırsatlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hangi Tema İle İlişkili | FİKİRLER | Puan |
| Kapasite | Okulun merkezi bir yerde bulunması |  |
| Kapasite | Derslik başına düşen öğrenci sayılarının standartlarda olması |  |
| Kalite | Sağlık kuruluşlarının yakın olması, |  |
| Kapasite | Okula ulaşımın kolay olması, |  |
| Kapasite | Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması |  |
| Kapasite | SODES programlarının varlığı |  |
| Kapasite | Yerel yönetimlerin kurumumuzla işbirliği içerisinde olması |  |
| Kapasite | Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitime destek vermekte istekli oluşları |  |
| Kapasite | Yerel medyanın, eğitim çalışmalarını tanıtmaya yönelik desteğinin olması |  |
| Kapasite | Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması. |  |

### G.4. Tehditler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hangi Tema İle İlişkili | FİKİRLER | Puan |
| Kalite | Velinin İlgisiz olması |  |
| Kapasite | Mevsimlik işçilerin fazla olması |  |
| Kapasite | Öğrenci nakil gelme ve gitme oranının yüksek olması |  |
| Kapasite | Okul çevresinde çok sayıda kahvehane olması |  |
| Kapasite | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması |  |
| Kapasite | Velilerin sosyo ekonomik durumlarının yetersizliği |  |
| Kapasite | Kırsal nüfus oranının fazla olması |  |
| Kapasite | Sosyal alanların yetersizliği |  |
| Kapasite | Aile bütünlüğünün bozulması, boşanmaların artması |  |
| Kapasite | Göç oranının fazlalığı |  |
| Kapasite | Girişimciliğin gelişmemiş olması |  |
| Kapasite | Sivil Toplum Kuruluşlarınındın eğitime yeterli desteğin sağlanamaması |  |
| Kapasite | Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı |  |
| Kalite | Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması |  |
| Kapasite | Paydaş katılımının yeterli düzeyde olmayışı |  |
| Kapasite | Yerel basında yer alan olumsuz haberler sonrasında toplumu bilgilendirici haberlerin yayınlanmayışı |  |

## SORUN/GELİŞİM ALANLARI

### H.1. Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
* Hayat boyu öğrenmeye katılım
* Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

### H.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Haftalık ders çizelgeleri
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim

### H.3. Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları

* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmetiçi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
* İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
* Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
* Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Öğrenci burslarının dağıtımı ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Mevzuatın sık değişmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* İş güvenliği ve sivil savunma
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* Bürokrasinin azaltılması
* İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
* Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

* Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
* Orta Vadeli Program
* AB Müktesebatına Uyum Programı
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
* Bilgi Toplumu Stratejisi
* Millî Eğitim Strateji Belgesi
* Hayat boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Planlama Yönetmeliği
* DPT Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
* MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
* Hükümet Programı
* 60. Hükümet Eylem Planı
* MEB Bütçe Raporu
* Bakanlık ve İl MEM Stratejik Planları
* Millî eğitim ile ilgili mevzuat

# BÖLÜM: GELECEĞEYÖNELİM

## MİSYONUMUZ

Yetenekleri ön planda olan, araştıran, inceleyen, sorgulayan, yenilikçi, özgüvenleri gelişmiş, çevreye duyarlı bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Öğretmen ve öğrenci profili ve fiziki yapısı ile tercih edilen bir okul olmak.

## DEĞERLERİMİZ

Empati, Şeffaflık, Etkin Süreç Yönetimi, Etik Değerlere Bağlılık, Görev Bilinci, Özgüven, Sürekli Gelişim, Güvenilirlik, Tolerans

## STRATEJİK PLAN TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

## 1. Stratejik Amaç

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu:

***Performans Göstergeleri1.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 1.1 | 1 | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 1 | 0.5 | Okul Müdürü |

**Tedbirler1.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
|  | Okulumuza gelen **mevsimlik işçi** çocukların eğitime dâhil olması ve uyum süreci iyi yönetilecek, yaşanan sorunların giderilmesi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti erken dönemlerde yapılarak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir | Özel Eğitim Öğretmenleri ve Okul Müdürü |
|  | 10 gün ve üzeri veya okula sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin devamlarını sağlayacak okul eylem planları yapılacaktır. | Rehber Öğretmen ve Müdür Yardımcıları |
|  | Eğitim öğretimin tüm kademelerinde yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik “uyum haftası etkinlikleri” yapılacak. | Sınıf Öğretmenleri ve Okul İdaresi |
| 5. | Veli ev ziyaretleri yapılacaktır. | Öğretmenler ve Okul İdaresi |

## TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

### ***Stratejik Hedef***

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

***Performans Göstergeleri2.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 2.1 | 2. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 5. sınıf | 100 | 100 | 100 | 100 | Okul Yönetimi,  Öğretmen,  Veli, Öğrenci |
| 2.1 | 3. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 6. Sınıf | 100 | 100 | 100 | 100 | Okul Yönetimi,  Öğretmen,  Veli, Öğrenci |
| 2.1 | 4. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 7.Sınıf | 100 | 100 | 100 | 100 | Okul Yönetimi,  Öğretmen,  Veli, Öğrenci |
| 2.1 | 5. | Yıl Sonu Başarı Ortalaması 8. Sınıf | 100 | 100 | 100 | 100 | Okul Yönetimi,  Öğretmen,  Veli, Öğrenci |
| 2.1 | 6. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Türkçe | 10 | 9 | 13 | 18 | Öğretmen, Öğrenci, Veli |
| 2.1 | 7. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Matematik | 5 | 7 | 8 | 15 | Öğretmen, Öğrenci, Veli |
| 2.1 | 8. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Fen ve Teknoloji | 9 | 7 | 11 | 17 | Öğretmen, Öğrenci, Veli |
| 2.1 | 9. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 15 | 10 | 11 | 18 | Öğretmen, Öğrenci, Veli |
| 2.1 | 10. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 15 | 13 | 16 | 20 | Öğretmen, Öğrenci, Veli |
| 2.1 | 11. | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması Yabancı Dil | 9 | 7 | 8 | 17 | Öğretmen, Öğrenci, Veli |
| 2.1 | 12. | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % ortaokul (Ulusal ve okul düzeyinde gerçekleştirilen faaliyetler) | 50 | 80 | 65 | 90 | Okul Müdürü |
| 2.1 | 13. | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 4 | 7 | 10 | Öğretmen, Öğrenci |
| 2.1 | 14. | Onur ve İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) Ortaokul | 12 | 22 | 10 | 15 | Okul İdaresi,  Öğretmen, Öğrenci |
| 2.1 | 15. | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) ortaokul | 58 | 60 | 66 | 80 | Okul Yönetimi,  Öğretmen,  Veli, Öğrenci |
| 2.1 | 16. | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı ortaokul | 0 | 0 | 0 | 10 | Okul Yönetimi,  Öğretmen,  Veli, Öğrenci |
| 2.1 | 17. | Beyaz Bayrak sertifikası alma durumu | Var | Var | Var | Olacak | Okul Yönetimi,  Öğretmen,  Veli, Öğrenci |

**Tedbirler 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
|  | Gönüllülük esasına dayalı olarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak amacıyla bireysel veya sınıf düzeyinde destekleyici öğrenme programları açılacaktır. | Okul Müdürü, Öğretmen |
|  | Eğitim sisteminin performansının değerlendirilmesine imkân tanıyacak şekilde öğrenci kazanımlarının izlenebilmesi için sınıf temelli başarı düzeyleri, yeterlilikleri izlenecektir. | Okul Müdürü, Öğretmen |
|  | Tüm sınıflarda sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir performans izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul Müdürü, Öğretmen |
|  | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla sınıf kitap sayısı artırılacak, hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, okuma saati uygulamasına özen gösterilecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma vb. yarışmaları düzenlenecektir. | Okul Müdürü, Öğretmen |
|  | Özel yetenekli öğrencilere yönelik ek uygulamalar planlanacaktır. Bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak, eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır. | Okul Müdürü, Öğretmen |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların da beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanımı amacıyla işbirliğine gidilecektir. | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim ihtiyaçları karşılanacak eğitim ve öğrenimleri konusunda aile, öğretmen ve yöneticilere eğitimler yapılacaktır. | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin belirli dönemlerde eğitim almaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğine gidilecektir. | Okul Müdürü |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, okullarımızın bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” vb. projelere katılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Öğretmen, Öğrenci, Veli |

### ***Stratejik Hedef***

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

***Performans Göstergeleri2.2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 2.2 | 18 | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında başvurulan kurumsal/bireysel proje sayısı | 0 | 0 | 0 | 3 | Okul Müdürü |
| 2.2 | 19 | Yıl Sonu başarı ortalaması yabancı dil | 48 | 45 | 50 | 70 | İngilizce Öğretmeni, Öğrenci |

**Tedbirler 2.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
|  | AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında açılan projeler takip edilecek, öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Okul Müdürü, İngilizce Öğretmeni |
|  | Öğrencilerin yabancı dilde etkileşim becerileri geliştirilecektir. | Okul Müdürü, İngilizce Öğretmeni |
|  | Dyned girişleri sağlanacak. | Okul Müdürü, İngilizce Öğretmeni |

## TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ



### Stratejik Amaç

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.



### ***Stratejik Hedef***

Stratejik plan döneminde; mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek

Hedefin Mevcut Durumu

***Performans Göstergeleri 3.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.1 | 20. | Resmi ve özel hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı | 4 | 6 | 8 | 20 | Okul Müdürü |
| 3.1 | 21. | Kurum içinde yapılan seminer ve bilgi paylaşımı sayısı | 2 | 2 | 3 | 10 | Okul Müdürü |
| 3.1 | 22. | Ortaokulda Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 9 | 8 | 7 | 7 | Okul Müdürü |
| 3.1 | 23. | BİMER aracılığıyla yapılan bilgi edinme başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | Okul Müdürü |

**Tedbirler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 17. | Kurumumuzda verilen eğitimlerin, alanında uzman eğitim görevlilerince verilmesini sağlamak için ilgili kuruluşlar, kamu kurumları ve özel sektörle işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü |
| 18. | Personele kariyer gelişim fırsatları sunulacak, insan kaynaklarının nitelikleri arttırılması amacıyla eğitimler planlanacaktır | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen |
| 19. | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya, performansını yükseltmeye, sorumluluk ve aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılacak | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen |
| 20. | Veli öneri ve şikâyetlerinin değerlendirilerek veli memnuniyetinin artırılacağı sistemler oluşturulacaktır. | Okul Müdürü |

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

***Performans Göstergeleri3.2***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.2 | 24. | Kurum standartlarına uygun hale getirilen sınıf sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | Okul Müdürü |
| 3.2 | 25. | Kurum standartlarına uygun hale getirilen ortak kullanım alanı sayısı (bahçe, lavabo, koridor vb.) | 1 | 0 | 0 | 3 | Okul Müdürü |
| 3.2 | 26. | Varsa Kütüphanedeki kitap Sayısı | - | - | - | - | - |

**Tedbirler3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 21. | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitime dahil olabilmesi için okulun fiziki imkanların iyileştirmesi ve sınıflarda gerekli materyallerin temini sağlanacaktır. | Okul Müdürü |
| 22. | Okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için ihtiyaç analizleri hazırlanacaktır. | Okul Müdürü |
| 23. | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Müdürü |
| 24. | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek sınıfların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü |

### 

### ***Stratejik Hedef***

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

***Performans Göstergeleri3.3***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | | Performans Göstergesi | 2012 | 2013 | 2014 | 2019 | Sorumlu Kişiler |
| 3.3 | 27. | Veli toplantıları katılım oranı | 45 | 40 | 50 | 80 | Okul Müdürü |
| 3.3 | 28. | Veli Katılımıyla Düzenlenen Faaliyet Sayısı (Toplantı, Çalıştay, Seminer) | 2 | 2 | 2 | 3 | Okul Müdürü |
| 3.3 | 29. | Yıl içerisinde düzenlenen memnuniyet anketi sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | Rehber Öğretmen |
| 3.3 | 30. | Elektronik ortamda sunulan haber, duyuru, doküman vb. sayısı | - | - | - | - | - |
| 3.3 | 31. | Resmi ve Özel Kurumlarla Yapılan İşbirliği Sayısı | 3 | 5 | 5 | 7 | Okul Müdürü |
| 3.3 | 32. | Çalışmaların yazılı ve görsel basın yolu ile kamuoyuna duyurulma sayısı | 2 | 3 | 3 | 5 | Okul Müdürü |

**Tedbirler3.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Tedbirler | Sorumlu Kişiler |
| 25. | Kamu hizmet standartları ile ilgili levhalar kurum girişinde, mümkünse sorumlu kişiler belirlenerek sergilenecektir. | Okul Müdürü |
| 26. | Veli toplantılarının velilerin genel istekleri gözetilecek şekilde planlanması sağlanacaktır. | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen |
| 27. | Düzenlenen faaliyetlere veli katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü |
| 28. | Veli memnuniyet anketleri düzenlenecek ortak karar alma süreci gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen |
| 29. | Resmi ve özel kurumlarla yapılan işbirliği sayısı artırılacak, beklentiler, görev ve sorumluluklar net bir şekilde belirlenecektir. | Okul Müdürü, Rehber Öğretmen |
| 30. | Okul iş, işlem ve hizmetlerinden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacaktır. | Okul İdaresi |
| 31. | Yapılan faaliyetler yazılı ve görsel basın yolu paylaşılarak kamuoyuna duyurulacaktır. | Okul İdaresi |

# BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 15: 5 YILLIK TAHMİNİ ÖDENEKLERİ / İHTİYAÇ TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KALEMLER | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| Okul Aile Birliği | 3000 | 3300 | 3500 | 4000 | 4500 | **18300** |
| Genel Toplam | 3000 | 3300 | 3500 | 4000 | 4500 | **18300** |

Tablo 16: 2015-2019 STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 - 2019 Stratejik Plan Maliyet Tablosu | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | Toplam |
| TEMA 1  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| SAM 1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| SH 1.1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| TEMA 2  EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| SAM 2 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 5000 | 25000 |
| SH 2.1 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 4500 | 22500 |
| SH 2.2 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| TEMA 3  KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | 9400 | 12400 | 8400 | 11400 | 6400 | 48000 |
| SAM 3 | 9400 | 12400 | 8400 | 11400 | 6400 | 48000 |
| SH 3.1 | 400 | 400 | 400 | 400 | 400 | 2000 |
| SH 3.2 | 8000 | 11000 | 7000 | 10000 | 5000 | 41000 |
| SH 3.3 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| SP Toplam Maliyeti | 14800 | 17800 | 13800 | 16800 | 11800 | 75000 |
| Genel Yönetim Giderleri | Genel toplam ile SP Toplam Maliyeti arasındaki Fark bu alanı verecektir. | Genel toplam ile SP Toplam Maliyeti arasındaki Fark bu alanı verecektir. | Genel toplam ile SP Toplam Maliyeti arasındaki Fark bu alanı verecektir. | Genel toplam ile SP Toplam Maliyeti arasındaki Fark bu alanı verecektir. | Genel toplam ile SP Toplam Maliyeti arasındaki Fark bu alanı verecektir. |  |
| 2015-2019 SP  Genel TOPLAM | Tahmini ödenek Tablosu toplamları bu alana alınacaktır. | Tahmini ödenek Tablosu toplamları bu alana alınacaktır. | Tahmini ödenek Tablosu toplamları bu alana alınacaktır. | Tahmini ödenek Tablosu toplamları bu alana alınacaktır. | Tahmini ödenek Tablosu toplamları bu alana alınacaktır. |  |

Tedbirlere ait alt faaliyetlerin belirlenmiş olduğu excel dosyasında Maliyetlendirme yapılmıştır ancak her kurumun ihtiyacı farklı nitelikte olacağından yeniden bir Maliyetlendirme çalışması yapılması uygun olacaktır. Bazı faaliyetler her yıl bazı faaliyetlerin de yalnızca planlandığı yıla ait olduğu unutulmamalıdır.

Örneğin aile bilgilendirme seminerleri için ayrılan miktar her yıl tekrar edebilir ancak kamera veya spor sahası vb. harcamalar yalnızca planlandığı yıla ait olacaktır.

# BÖLÜM:İZLEME ve DEĞERLENDİRME

**2015-2019 Stratejik Planı**

**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

Sekili Şehit Osman Pekşen İlköğretim Okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi Sekili Şehit Osman Pekşen İlköğretim Okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sekili Şehit Osman Pekşen İlköğretim Okulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. MEM 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil3: SEKİLİ ŞEHİT OSMAN PEKŞEN İLKÖĞRETİM OKULU İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ